

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANCARLO IANTOSCA**
Segretario comunale di fascia B* (Può ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti)

Data di nascita **17/05/1971**

E-mail giancarloiantosca@gmail.com
Tel. Privato **349/6656773**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2014 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DI QUINZANO D’OGLIO-ERBUSCO-BRANDICO-LONGHENA (Bs) CLASSE II**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

- Date (da – a) **MARZO 2013 – SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DI ROÈ VOLCIANO-VOBARNO-BIONE (Bs) CLASSE II**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2009 – MARZO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DI SAN QUIRICO D’ORCIA - CASTIGLIONE D’ORCIA (Si) CLASSE III**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2009 – NOVEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Quirico d’Orcia (Si) – Classe IV**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **GENNAIO 2007 - OTTOBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Carema – Pertusio – Monteu da Po (To) – Classe IV**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Carema (To) – Classe IV**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **GENNAIO – MAGGIO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercogliano (12.500 abitanti, provincia di Avellino)**
 - Tipo di impiego **Tirocinio**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e collaborazione al Segretario Comunale**

- Date (da – a) **MAGGIO – GIUGNO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chiusano di San Domenico (2500 abitanti, provincia di Avellino) – Comune di Castelvete sul Calore (1700 abitanti, provincia di Avellino)**
 - Tipo di impiego **Tirocinio**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e collaborazione al Segretario Comunale**

- Date (da – a) **1997-2006**
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Tipo di impiego **Pratica forense e attività forense (in particolare diritto amministrativo, tributario, civile)**

- Date (da – a) **Aprile – giugno 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BBJ Bruxelles sede italiana di Spoleto (PG) e sede di Bruxelles**
 - Tipo di azienda o settore **Società di consulenza**
 - Tipo di impiego **Tirocinio e stage**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione alla realizzazione di progetti per finanziamenti comunitari e nazionali**

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 - Date (da – a) **Marzo 2009 – Novembre 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SPE.S. 2009.**
 - Qualifica conseguita **Idoneità a segretario generale ex art. 14, comma 1, del D.P.R. 14.12.1997, n. 465.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Luglio 2004 – Luglio 2006**
SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Secondo corso-concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II)
Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale e Provinciale (conseguita con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agas – Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 77 del 25 luglio 2006). Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione regionale Piemonte.
-
- Data
 - Qualifica conseguita
- 14/11/2000**
Abilitazione all'esercizio della professione forense
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 1999 – giugno 1999**
Corso di formazione organizzato dalle Province di Foggia ed Avellino
- Realizzazione di progetti per l'ottenimento e l'utilizzazione di fondi comunitari**
- Esperto nelle politiche comunitarie per le Pubbliche Amministrazioni**
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 maggio 1997**
Università degli Studi di Salerno
- Tesi di laurea in Diritto Tributario, titolo: "Il concordato fiscale"**
- Laurea in Giurisprudenza**
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 10 luglio 1990**
Liceo Classico P. Colletta (Avellino)
- Diploma di maturità classica**
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- F.I.P. – Federazione Italiana Pallacanestro**
C.N.A. – Comitato Nazionale Allenatori
Allenatore Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione
orale **buono**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

F.to

Giancarlo Iantosca