



COMUNE di BRANDICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti al 2019

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance 2019 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

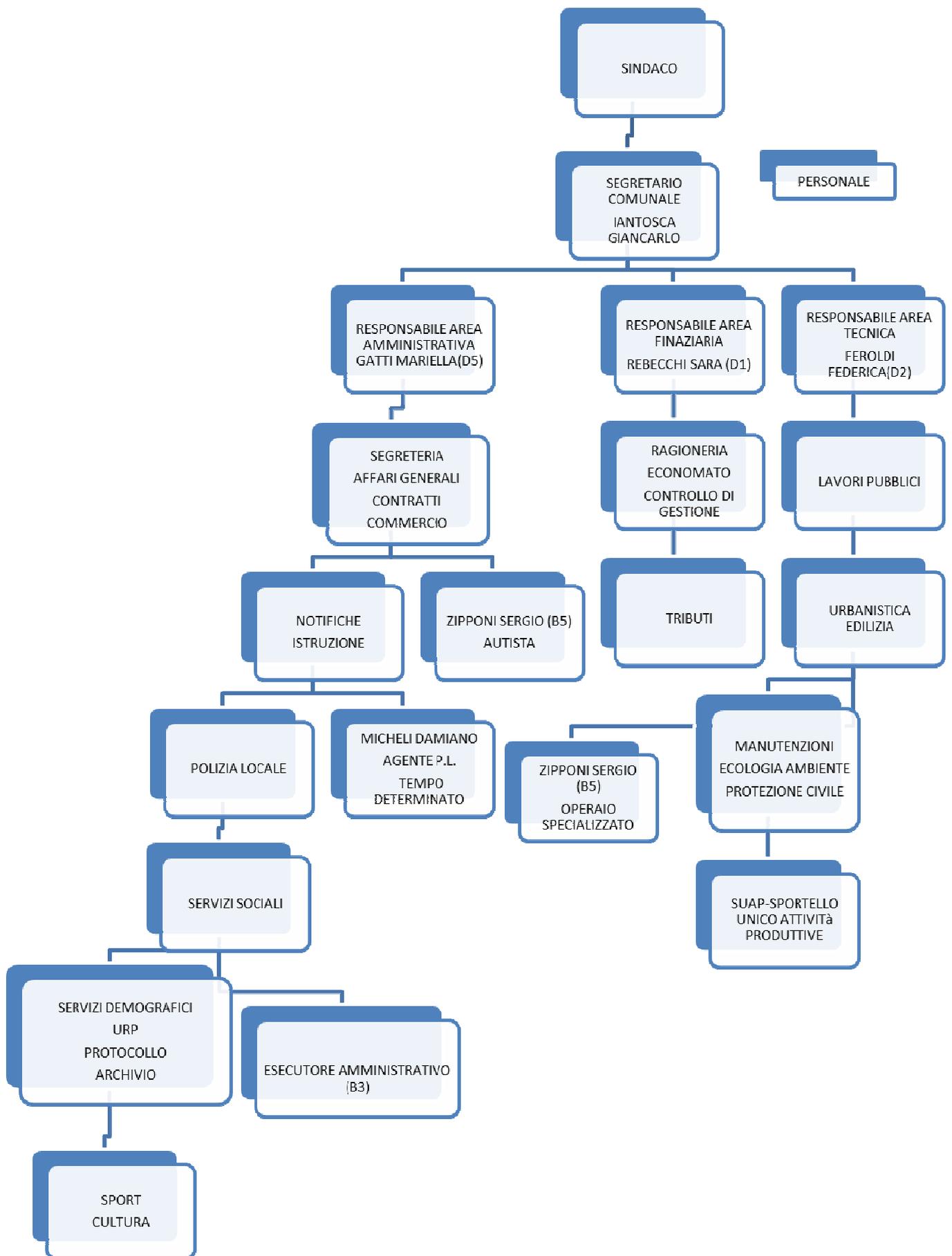
L'amministrazione di Brandico nel corso del 2019 si è attestata sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 4 dipendenti a tempo pieno ed un dipendente part time, ripartiti in:

AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZI	Segreteria – Affari Generali – Commercio – Notifiche – Istruzione – Servizi Sociali - Demografici – Urp – Protocollo – Archivio – Sport – Cultura - Elettorale – Statistica – Leva – Cimitero – Polizia Locale.

AREA FINANZIARIA	
SERVIZI	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.

AREA TECNICA	
SERVIZI	Lavori Pubblici – Urbanistica e edilizia – Manutenzioni – Ecologia e Ambiente – Protezione civile – SUAP.

L'organigramma dell'Ente al 31.12.2019 è il seguente:



Gli atti che hanno caratterizzato la programmazione dell'esercizio 2019 sono stati i seguenti:

- Approvazione documento unico di programmazione per il triennio 2019-2021 con deliberazione G.C. n. 58 del 11.07.2018.
- Conferma Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione anno 2019 deliberazione G.C. n. 1 del 16.01.2019.
- Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2019/2021 con delibera G.C. n. 8 del 22.01.2019.
- Approvazione Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati con deliberazione C.C. n. 9 del 22.01.2019 e successive variazioni.
- Approvazione Piano degli Obiettivi e Performance 2019-2021 con deliberazione G.C. n. 8 del 30.01.2019.

Il contesto territoriale

Provincia	Brescia (BS)
Regione	Lombardia
Popolazione	1717 abitanti (al 31/12/2019)
Superficie	8,38 km ²
Densità	203,58 ab./km ²
Codice Istat	017026
Codice catastale	B120
Cap	25030

Altitudine: 99 m s.l.m.	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 45° 27' 19" N 10° 3' 14" E <i>sistema decimale</i> 45,4551° N 10,0537° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Altre informazioni

Nome abitanti	Brandichesi
Santo Patrono	Santa Maria Maddalena 22 luglio
Altre Località	Frazioni: Castelgonelle, Ognato

Sistema infrastrutturale

STRADE Provinciali: 5 km Comunali: 7,7 km Vicinali: 10 km Autostrade: /// km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>
* Piano regolatore approvato sì	.D.C.C. n. 1 del 11/1/2013
* Piano di ed. econ. popolare no
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
* Industriali	no
* Artigianali	no
* Commerciali	no
* Altri strumenti: no	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7 del Tuel - d.lgs. n. 267/2000)	
Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq)	
	AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE
PEEP	0 0
PIP	0 0

Strutture dell'amministrazione

Tipologia	Programmazione		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Asili nido n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuola dell'infanzia (pubblica) n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuole primarie sì	posti n. 110	posti n. 110	posti n. 110
Scuole secondarie di I grado no	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Strutture residenziali per anziani no	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Dispensario farmaceutico	0	0	0
Impianti sportivi	n. 1	n. 1	n. 1

Cimiteri	1	1	1
Rete fognaria in km:			
– bianca	n. 6	n. 6	n. 6
– nera	n. 6	n. 6	n. 6
– mista	n. 0	n. 0	n. 0
Esistenza depuratore	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km	6	6	6
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi, giardini (ha)	3.6	3.6	3.6
Punti luce illuminazione pubblica	n. 398	n. 403	n. 403
Rete gas in km	6	6	6
Raccolta rifiuti indifferenziata in q.li:	404	404	404
Raccolta rifiuti differenziati in q.li:	512	512	512
– raccolta differenziata	sì	sì	sì
Esistenza discarica	no	No	no
Veicoli:			
– velocipedi	n.	n.	n.
– ciclomotori	n.	n.	n.
– motoveicoli	n. 1	n. 1.	n. 1
– autoveicoli	n. 2	n. 2	n. 2
– macchine agricole	n.	n.	n.
– macchine operatrici	n.	n.	n.
– rimorchi	n.	n.	n.
	no	no	no
Centro elaborazione dati	no	no	no
Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6

Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Popolazione legale al censimento 2011	1.041
Popolazione residente al 31.12.2019	1.717
di cui:	
– maschi	880
– femmine	837
– nuclei familiari	663
– comunità / convivenze	0

Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

- *Imprese attive (per comparto di attività)*

Sezioni di attività economica	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Agricoltura, silvicoltura, pesca	34	34	34
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	3	3	3
Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività finanziarie e assicurative	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	0	0	0
Istruzione	0	0	0
Sanità e assistenza sociale	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
TOTALE	81	81	81

- *Artigianato (imprese artigiane attive)*

Sezioni di attività economica	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio,	2	2	2

riparazioni di auto			
Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
TOTALE	46	46	46

- *Commercio*

Rete commerciale	31.12.2019	31.12.2020
ESERCIZI DI VICINATO (Sup. di vendita fino a 250 mq)	7	7
ALIMENTARE	5	5
NON ALIMENTARE	2	2
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE PICCOLE STRUTTURE (Sup. di vendita da 251 a 1.500 mq)	0	0
ALIMENTARE	0	0
NON ALIMENTARE	0	0
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita da 1501 a 2.500 mq)	0	0

GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita oltre i 2.500 mq)	0	0
TOTALE	14	14

Somministrazione alimenti e bevande	31.12.2019	31.12.2020
Bar e ristoranti	4	4
Bar e ristoranti annessi ad alberghi e ad altre attività prevalenti	0	0
TOTALE	4	4

Commercio su aree pubbliche

Nella tabella che segue sono riportati i mercati che si svolgono con periodicità regolare.

Mercati		
Denominazione mercato	Ubicazione	31.12.2019
Mercato sperimentale di Brandico	Piazza IV Novembre	1
TOTALE		1

h) Organizzazioni non profit

Sono presenti n. 2 istituzioni non profit, attive nel settore assistenza sociale.

Analisi Swot del contesto del Comune di Brandico

I contesti economici locali sono in costante evoluzione, soprattutto in un periodo come quello attuale, caratterizzato da una fase di recessione economica piuttosto consistente che sembra abbia imposto delle importanti ristrutturazioni all'interno dei settori economici locali come unica via per affrontare una crisi di non breve durata, nella quale cominciano ad intravedersi deboli segnali di ripresa.

Questo scenario impone di analizzare con precisione e scientificità il piano di sviluppo del territorio di Brandico.

Per permettere di identificare in modo più chiaro i risultati emersi da questa fase di indagine è stata utilizzata l'**analisi Swot**, metodologia di supporto ai processi decisionali che viene utilizzata dalle organizzazioni nella fase di pianificazione strategica o per la valutazione di fenomeni che riguardano il territorio.

Tale strumento permette l'individuazione di una serie di fattori che influenzano un qualsiasi contesto di riferimento, attraverso una matrice che descrive punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce.

Questa metodologia permette di evidenziare le possibilità di sviluppo di Brandico in base all'analisi dei punti di forza e delle opportunità e al contenimento dei punti di debolezza e delle minacce emerse.

Lo scopo di questo strumento è evidenziare i **punti di forza** del territorio per ideare nuove metodologie che li sviluppino e li utilizzino per difendersi dalle **minacce**, eliminare le **debolezze** per attivare nuove **opportunità**.

I **punti di forza** da preservare per lo sviluppo futuro di Brandico sono rappresentati soprattutto dalla **possibilità di espansione abitativa** del territorio e di **soluzioni abitative a costo concorrenziale** nonché dalla **vocazione agricola ed artigianale**.

Le **debolezze** da eliminare, o per lo meno da limitare per attivare nuove opportunità, sono date dalla **mancaza di un servizio di trasporto pubblico adeguato** nonché dalla più generale **limitatezza di servizi pubblici ed infrastrutture** e dalla **scarsa offerta occupazionale**.

Le **condizioni esterne** che possono portare nuove opportunità di sviluppo dell'area sono date in primo luogo dallo **sviluppo dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio** il tutto inserito in un piano di miglioramento infrastrutturale che comprenda anche i **collegamenti viari**.

Le **minacce** da considerare per non ridurre le performance del territorio sono date in primo luogo dall'**aumento delle problematiche sociali** e dalla **diminuzione dell'offerta occupazionale**.

Quadro sintetico dei punti di forza e debolezza – Analisi SWOT

<p style="text-align: center;"><u>PUNTI DI FORZA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Espansione abitativa- Soluzioni abitative a costo concorrenziale-Vocazione agricolo-artigianale	<p style="text-align: center;"><u>PUNTI DI DEBOLEZZA</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Inadeguatezza trasporto pubblico-Limitatezza servizi e infrastrutture-Scarsa offerta occupazionale
<p style="text-align: center;"><u>OPPORTUNITÀ</u></p> <ul style="list-style-type: none">-sviluppo agricoltura, commercio e artigianato-miglioramento collegamenti viari	<p style="text-align: center;"><u>MINACCE</u></p> <ul style="list-style-type: none">-calo delle nascite-diminuzione offerta occupazionale

Stato attuazione obiettivi anno 2019

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Aggiornamento normativo

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

-Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012
Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Percentuale di realizzazione: 90%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

-Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Percentuale di realizzazione: 80%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivi

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivi

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Obiettivi

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi

-Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare amplii il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi

-Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

-Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Percentuale di realizzazione: 90%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Obiettivi

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 7 – Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi

-Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Percentuale di realizzazione: 60%

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

[Percentuale di realizzazione: 70%](#)

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Obiettivi

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 – Difesa del suolo

Obiettivi

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

[Percentuale di realizzazione: 70%](#)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Obiettivi

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

-Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi

-Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi

-Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Obiettivi

-Sostegno alla disabilità

Interventi a sostegno dei disabili nei loro diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Obiettivi

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

[Percentuale di realizzazione: 90%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

[Percentuale di realizzazione: 70%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

[Percentuale di realizzazione: 80%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

[Percentuale di realizzazione: 70%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

-Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

[Percentuale di realizzazione: 60%](#)

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 – Industria PMI e Artigianato

Obiettivi

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

[Percentuale di realizzazione: 70%](#)

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore

[Percentuale di realizzazione: 100%](#)

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi

-Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Percentuale di realizzazione: 60%

Stato attuazione ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2019.

OBIETTIVO GENERALE	
Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	
<i>Descrizione</i>	<p>Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2019/2021:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.▪ Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.▪ Formazione del personale in materia.▪ Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale.▪ Imposizione patti d'integrità in sede di gara ai concorrenti.▪ Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato.▪ Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.▪ Dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.▪ Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.</i>
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

PROGETTO SETTORE: "PUBBLICA ISTRUZIONE"

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>Uscite didattiche scuole ed estensione servizio pomeridiano scuolabus su 5 giorni a settimana.</p> <p>L'Amministrazione intende continuare ad assicurare le uscite didattiche organizzate dalle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nel corso dell'anno scolastico con l'utilizzo scuolabus comunale, guidato da personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio in attuazione della convenzione fra i comuni di Brandico e Longhena approvata dai Consigli dei due Comuni.</p> <p>Si intende inoltre garantire il servizio del trasporto scuolabus anche nel pomeriggio su 5 giorni a settimana, per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado, sempre attraverso l'utilizzo dello scuolabus comunale, guidato dal personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio.</p>
MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>Assicurare le uscite didattiche organizzate dalle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado oltre il normale servizio.</p> <p>Estendere il servizio scuolabus prevedendo il trasporto scolastico pomeridiano su 5 giorni a settimana anziché su tre per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado.</p>
TEMPI	01/01/2019 -31/12/2019
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione uscite didattiche oltre il normale servizio previsto dalla convenzione tra i Comuni di Brandico e Longhena e senza ricorso ad affidamenti a ditte esterne.

	Effettuazione del servizio scuolabus pomeridiano su 5 giorni a settimana.
BENEFICI ATTESI PER L'UTENZA	Maggiore efficienza nell'organizzazione del servizio. Risparmio sui costi rispetto ad un appalto del servizio a ditte esterne.

PERSONALE COINVOLTO, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
DIPENDENTI COINVOLTI	Sergio Zipponi al 100%.
Importo delle risorse economiche previste per la realizzazione del progetto	€ 2.400,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Valutazione da parte del proprio responsabile di servizio.

Percentuale di realizzazione: 100%

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	
Servizi	Segreteria Generale, Protocollo e notifiche
Personale assegnato	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	ANPR
<i>Descrizione</i>	Attuazione delle procedure per la migrazione nel nuovo sistema di anagrafe
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Conservazione documenti informatici
<i>Descrizione</i>	A partire dal 2017 è obbligatoria la conservazione digitale di tutti i protocolli in entrata ed in uscita comprensivi degli allegati in qualsiasi formato. Sarà inoltre obbligatorio conservare tutti i documenti informatici prodotti firmati digitalmente.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 70%</u>	
AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	
Servizi	Sociali
Personale assegnato	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Interventi economici settore sociale
<i>Descrizione</i>	Gestione bandi settore sociale promossi dalla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	“REDDITO DI CITTADINANZA”
<i>Descrizione</i>	▪ Adempimenti di inserimento-controllo delle domande

	come previsto dalla normativa
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 80%</u>	
OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Raccolta domande REI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta domande dei cittadini e controllo formale delle stesse ▪ Caricamento domande sul gestionale INPS ▪ Predisposizione progetti in favore dei cittadini beneficiari
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 100%</u>	
AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	

<i>Servizi</i>	Istruzione
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Servizi scolastici: mensa
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione atti di competenza ▪ Verifica del rispetto degli standard previsti capitolato speciale d'appalto sul servizio di ristorazione scolastica reso dalla ditta G.R.A. ▪ Attivazione procedure in caso di non conformità ▪ Gestione su sistema informatico, iscrizioni, acquisto/ utilizzo buoni mensa scolastica.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Servizi scolastici: trasporto scolastico
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Predisposizione atti di competenza▪ Verifica percorsi e orari scuolabus▪ Gestione su sistema informatico, iscrizioni, e verifica tariffe di utilizzo;
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 100%</u>	

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
Responsabile: GATTI MARIELLA

<i>Servizi</i>	Polizia Locale
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 Agente di Polizia Locale C1 (tempo determinato part-time)

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Regolamento verde
<i>Descrizione</i>	Verifica e sorveglianza rispetto disposizioni regolamento
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

AREA TECNICA Responsabile: Geom. Federica Feroldi	
Servizi	SUAP – SUE – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ecologia – Tutela ambientale – Protezione civile
Personale assegnato	n. 1 istruttore direttivo part time, n. 1 stradino operai (cat. B) che svolge anche l'attività di messo e autista
OBIETTIVO N. 1 AMBIEN-	
TE	
<i>Denominazione</i>	Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la relativa fornitura di energia elettrica e l'esecuzione di lavori di riqualifica degli impianti con conversione a led di tutti i centri luminosi
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo è quello di procedere alla riqualifica degli impianti di illuminazione pubblica mediante una procedura di finanza di progetto, mantenendo immutata la spesa storica consolidata relativa alla manutenzione e al costo dell'energia . Approvazione progetto esecutivo ed esecuzione e completamento lavori
<i>Scadenza</i>	31.12.2019
<i>Target</i>	Inizio e completamento lavori di riqualificazione
<u>Percentuale di realizzazione: 90%</u>	
OBIETTIVO N. 2 LAVORI PUBBLICI	
<i>Denominazione</i>	Completamento opere pubbliche prioritarie inserite nel programma triennale dei Lavori Pubblici .
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è di attivare le procedure finalizzate alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale. Ottenimento finanziamenti Appalto lavori. Esecuzione opere.

	<p>zione e pulizia degli immobili. Predisposizione capitolati e progetti Redazione documenti di gara Gestione procedure di assegnazione</p>
Scadenza	31/05/2019
Target	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 90%</u>	
OBIETTIVO N. 5 SUAP	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento procedure SUAP in relazione agli aggiornamenti normativi
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo è quello di mantenere costantemente efficiente ed aggiornato lo strumento telematico di presentazione e gestione delle attività produttive in relazione agli aggiornamenti normativi e funzionali del portale Impresa in un giorno
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
<u>Percentuale di realizzazione: 100%</u>	
OBIETTIVO N. 6 SUE	
<i>Denominazione</i>	Attivazione controllo pratiche C.A.
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è quello di organizzare, in conformità con la vigente normativa antisismica le operazione di istruttoria e controllo delle pratiche dei Cementi Armati in relazione ai disposti della recente L.R. in materia, e mediante l'utilizzo della piattaforma informatica MUTA, con collegamento alla piattaforma ArchiWeb in uso al portale SUE di Brandico. Dovrà essere nominata una idonea e competente commissione per la verifica delle pratiche dei C.A.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	aggiornamento procedimenti SUE
<u>Percentuale di realizzazione: 90%</u>	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Dott.ssa Rebecchi Sara

Servizi	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.
Personale assegnato	n. 1 istruttori direttivo (cat. D1) part-time per 33 ore.

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo dell'Imposta Municipale sugli Immobili
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 90%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Imposta Municipale sugli Immobili: riscossione mediante modello f24
<i>Descrizione</i>	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento con l'ausilio di una società esterna appositamente incaricata. Monitoraggio giornaliero delle riscossioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo della TASI
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	TASI: riscossione mediante modello f24
<i>Descrizione</i>	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento con l'ausilio di una società esterna appositamente incaricata. Monitoraggio giornaliero delle riscossioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo della TARI
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

<i>Denominazione</i>	TARI: predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Determinazione tariffe utenze domestiche e tariffe utenze non domestiche
<i>Descrizione</i>	Quantificazione dei costi del servizio di smaltimento rifiuti.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019

<i>Target</i>	100%

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	Recupero evasione fiscale
<i>Descrizione</i>	Attività volta al recupero delle somme non versate dai contribuenti a titolo di IMU, TASI e TARI. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico. Il recupero dell'evasione fiscale non può che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. L'obiettivo, pertanto, è quello di potenziare ulteriormente l'attività di verifica e del monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	Continuazione dell'attività di accertamento.

Percentuale di realizzazione: 90%

OBIETTIVO N. 7	
<i>Denominazione</i>	Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.
<i>Descrizione</i>	Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	Rispetto degli equilibri finanziari

Percentuale di realizzazione: 100%

Rilevazioni di *customer satisfaction*

N. schede compilate:	//
N. schede corrette:	//
N. schede non imputabili:	//

Pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche

In tema di pari opportunità è stato approvato il Piano delle Azioni Positive con D.G.C. n. 31 dell'10/04/2019.

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021, con D.G.C. n. 1 del 16/1/2019 è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021.

Collegamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 con gli altri strumenti programmatori dell'ente

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal documento unico di programmazione 2019-2021 e dal Piano degli obiettivi.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione (del quale costituisce appunto l'allegato), pur mantenendo la connotazione di strumento di programmazione autonomo rispetto allo stesso.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è infine connesso anche al Programma annuale dei controlli successivi elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. n. 174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213.

Attività di formazione

In riferimento agli obblighi formativi in materia di anticorruzione, i dipendenti hanno partecipato a specifico corso nel mese di novembre 2019.

Valutazione della performance organizzativa di ente:

Grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal dup, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi nel quale detti progetti e azioni si sviluppano		87%
Risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi attraverso i questionari di <i>customer satisfaction</i> e/o con altre modalità, anche interattive		100%
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del Cug		100%
Realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione di cui il Programma costituisce una sezione.		90%
Performance complessiva di ente	Media ponderata finale	94%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance inquadra l'azione dell'Ente prevedendo il passaggio da una logica dei mezzi ad una dei risultati.

I fattori di valutazione sono descritti nelle tabelle sotto riportate:

Per le posizioni organizzative:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	40
Comportamenti	Comportamenti organizzativi	60

Per il personale non incaricato di posizione organizzativa il punteggio finale ai fini della valutazione è dato dalla media dei punteggi dei seguenti fattori:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	20
Qualità della performance individuale	Comportamenti organizzativi	80

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
RESPONSABILI SERVIZI**

Servizi o	Posizione organizzativa	Dal	Al
Amministrativo	Gatti Mariella	01.01 .2019	31.12 .2019
Tecnico	Feroldi Federica	01.01 .2019	31.12 .2019
Finanziario	Rebecchi Sara	01.05 .2019	31.12 .2019

Alle suddette incaricate spetta una retribuzione di risultato, determinata ai sensi dall'art.15 del CCNL 2016-2018 e determinata con le modalità di cui al contratto collettivo integrativo 2018-2020 nell'ambito dello specifico fondo stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 15/05/2019. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del Responsabile, ai sensi dell'art. 14, del C.C.N.L. 2016-2018.

Dipendenti non P.O.

Cat.	N.
B	2

Il Segretario Generale
Dott. Giancarlo Lantosa





COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio segreteria: segreteria@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Validazione Relazione sulla Performance anno 2019

Il Nucleo di Valutazione presso il Comune di Brandico ha effettuato la verifica della Relazione sulla performance illustrativa dell'attività svolta nel corso dell'anno 2019.

Il lavoro è stato svolto sulla base degli accertamenti che sono stati ritenuti opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dal funzionamento complessivo del sistema di valutazione e dei controlli interni.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009

VALIDA

La Relazione sulla Performance dell'anno 2019 del Comune di Brandico.

Data 22/1/2019

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Giancarlo Fantosca