



COMUNE DI BRANDICO
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2019-2021

Allegato alla deliberazione di giunta comunale n. 8 del 30.01.2019

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il DUP 2019-2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/01/2019, il bilancio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22/01/2019.

Linee Programmatiche di Mandato (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2014).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA:

Consapevoli dell'immenso valore della cultura, rimarrà costante il nostro impegno per il miglioramento e l'aggiornamento della biblioteca comunale, sostenendo il sistema bibliotecario intercomunale. Attraverso il lavoro della Commissione Biblioteca, intensificando i rapporti di collaborazione con la Scuola, intendiamo dar vita a progetti extra scolastici, promuovendo corsi ed eventi, utili per la crescita culturale dei giovani e di tutta la cittadinanza.

In riferimento ai servizi scolastici, intendiamo migliorare il servizio dello scuolabus e per lo stesso, creare adeguati e più sicuri punti di attesa per gli scolari, realizzando anche nuove pensiline in vari punti del paese.

Con la creazione di un'associazione di volontari, vogliamo promuovere il "piedi bus" per i bambini della Scuola Primaria, oltre che per la socializzazione e l'attività fisica, anche per un risparmio di carburante e la relativa riduzione dei costi del servizio a carico delle famiglie.

Confermiamo il nostro impegno all'erogazione del contributo economico alle famiglie, in modo garantire l'accesso e la fruizione del servizio della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido, ente formatore dei piccoli, "fondamenta" della nostra società. Per una maggior collaborazione e aiuto nella gestione dell'ente, intendiamo rivedere lo statuto e la composizione del consiglio d'amministrazione dello stesso.

SICUREZZA DEL CITTADINO E SICUREZZA STRADALE:

Nostro intento è di intervenire con azioni volte a migliorare la qualità urbana garantendo più illuminazione in tutto il paese, più cura nelle aree di sosta dei bus, interventi migliorativi nelle aree verdi e nei parcheggi e accrescendo il decoro urbano.

Vogliamo incrementare il rispetto delle regole da parte dei cittadini e automobilisti per la sicurezza stradale, intensificando l'impegno della Polizia Locale. Consapevoli dell'insufficienza del servizio di vigilanza presente sul territorio comunale, ci impegniamo a rivedere le convenzioni esistenti per il servizio di vigile urbano, in modo di garantire un maggior controllo sul territorio e di conseguenza una maggiore sicurezza.

Sostituiremo gli attuali semafori dissuasori con altri sistemi per il rallentamento, e dove possibile ripristinare e realizzare nuovi dossi artificiali.

Grazie ai nonni volontari, regolarmente formati e attrezzati, in prossimità degli attraversamenti pedonali, negli orari di entrata e uscita della scuola elementare e dell'infanzia, intendiamo garantire il servizio del "nonno vigile".

E' nostra intenzione riprendere le trattative con i privati, per la realizzazione della rotatoria sullo svincolo del Bettolino e con gli Enti competenti, aprendo un tavolo con altri comuni limitrofi interessati, per la realizzazione della "bretella", per deviare il traffico pesante dal centro di Brandico.

Per la sicurezza territoriale non dimentichiamo le alluvioni che hanno colpito negli ultimi anni il nostro paese. Avremo un occhio di riguardo al monitoraggio dei corsi d'acqua, con

particolare attenzione a quelli intubati e coperti, definendo con i consorzi irrigui ed i privati che ne usufruiscono, l'organizzazione delle manutenzioni e delle gestioni.

POLITICHE SOCIALI:

Vogliamo avviare un programma di rinnovamento e di rigenerazione, aumentando la collaborazione, comunicazione e sostentamento dei soggetti terzi, quali Gruppo Caritas, Onlus e cittadini volontari, organizzazioni e persone, in grado di garantire servizi dove il Comune non arriva. Metteremo in atto interventi per far diventare il Comune, il promotore di una rete in grado di mantenere buoni livelli di equilibrio sociale e qualità della vita.

Sulla base di questi principi continueremo attivamente a collaborare con la Fondazione di partecipazione della comunità pianura Bresciana, per la gestione delle situazioni problematiche dei minori, degli anziani e delle fasce deboli, al fine di ridurre i disagi, sia psico- fisici che economici e ogni altra forma di emarginazione.

Creeremo attraverso la commissione dei servizi alla persona e comunità una "banca del tempo": il tempo inteso come un bene prezioso per l'intera comunità. Mettendo a contatto varie generazioni, i più anziani potranno trasmettere le proprie esperienze di vita e lavorative ai più giovani, i quali ricambieranno dedicando a loro del tempo, creando relazioni costruttive e accrescitive, fondamentali per la socializzazione.

Per gli anziani, che rappresentano il passato e la memoria della nostra società, è doveroso sostenere il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di pasti a domicilio, promuovendo e sensibilizzando l'utilizzo; il servizio del telesoccorso, finalizzato a garantire una rapida possibilità di soccorso, 24 ore su 24, attraverso la Fondazione. Garantiremo la compartecipazione da parte dell'Amministrazione al costo della retta giornaliera di strutture residenziali per persone anziane e inabili, che presentano condizioni tali da non consentire la possibilità di vivere autonomamente nella propria casa. Prevederemo contributi, soprattutto per spese mediche e riscaldamento.

Ferma intenzione promuovere nei giovani l'interesse e la partecipazione alla vita pubblica del nostro Comune, per combattere il disinteresse e la repulsione verso la politica che contraddistingue ormai da anni la società moderna. A tal fine proponiamo di creare un luogo di ascolto e specifiche iniziative, dove i giovani, possano manifestare le loro idee e sottoporre le loro richieste (SPORTELLO GIOVANI).

AMBIENTE E TERRITORIO:

Con impegno intendiamo valorizzare il nostro ambiente, con una serie d'interventi:

-continuare con l'ao svolgimento di attività informative e formative rivolte alle scuole e ai cittadini e assicurare la condivisione d'intenti sulle tematiche ambientali principali e la partecipazione attiva a sostegno degli impegni assunti dalle Amministrazioni;

- migliorare costantemente i risultati della raccolta differenziata, attraverso una migliore organizzazione del servizio accompagnata da iniziative di sensibilizzazione e informazione dell'utenza, anche per poter garantire un risparmio sulla tassa per lo smaltimento dei rifiuti, oltre all'indizione del nuovo bando di gara per la gestione integrata del servizio;

- favorire lo sviluppo di politiche di acquisto "verde", cioè maggiormente orientate verso prodotti e servizi caratterizzati da minor impatto ambientale e sociale;

- assicurare la conservazione del patrimonio naturale attraverso interventi di ripristino ambientale e di recupero del patrimonio edilizio tradizionale;
- valorizzare in fase di progettazione il ricorso all'uso di fonti energetiche rinnovabili;
- L'istituzione di "orti comunali": trattasi di appezzamenti di terreno di proprietà comunale che potranno essere utilizzati dagli assegnatari per coltivare ortaggi e fiori, per i bisogni della persona e della propria famiglia, assegnati secondo appositi criteri e un adeguato regolamento;

Per una valorizzazione del nostro territorio prevalentemente agricolo, oltre che per un discorso di sicurezza stradale, anche per motivi di comunicazione con le frazioni Ognato e Castelgonelle, vogliamo valutare la possibilità di realizzare percorsi ciclopedonali (anche su "strade bianche"), lavorando a livello intercomunale e puntando sulla valorizzazione naturalistica delle nostre campagne.

Provvederemo a costanti monitoraggi sul nostro territorio, per valutare l'effettivo impatto ambientale delle attività produttive presenti, o confinanti, verificando che rispettino almeno le basilari norme antinquinamento.

OPERE PUBBLICHE

Per la crescita e la socializzazione dei nostri giovani, servono nuovi spazi per attività sportive e luoghi di ritrovo. Intendiamo riqualificare e regolamentare la gestione degli impianti sportivi esistenti, in previsione di realizzarne di più moderni e funzionali.

Puntiamo inoltre al rinnovamento e la valorizzazione dei parchi esistenti, prevedendo la sostituzione degli arredi e dei giochi, più moderni e sicuri, per il divertimento di bambini e ragazzi, ma anche per lo svago e la socialità dei genitori.

Resta in essere la possibilità del completamento della nuova sede municipale, presso il P.L. "Borgo della Vigna", salvo il reperimento di fondi.

ISTITUZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (PRO LOCO):

La Pro Loco è un'associazione di volontariato. Si tratta di un contratto privato tra singoli cittadini che vogliono sviluppare, insieme, delle forme di attrattiva per la propria comunità.

Riteniamo utile avere unico interlocutore che curi i contatti e coordini tutte le associazioni e sia un riferimento per l'Amministrazione Comunale e per le sue Commissioni, per l'organizzazione di eventi, iniziative e per la realizzazione di opere utili per Brandico, quali:

- _ Manutenzioni del verde pubblico;
- _ Gestione di orti comunali;
- _ Gestione degli impianti sportivi;
- _ Pulizia urbana;
- _ Piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- _ Servizio "piedi bus" e "nonno vigile".

A fronte di una situazione economica gravosa riteniamo utile coinvolgere i cittadini in opere di volontariato che permetterebbero notevoli risparmi, garantendo formazione e copertura assicurativa.

Il contesto territoriale

Provincia	Brescia (BS)	
Regione	Lombardia	
Popolazione	1706 abitanti (31/12/2018)	
Superficie	8,38 km ²	
Densità	203,58 ab./km ²	
Codice Istat	017026	
Codice catastale	B120	
Cap	25030	

<p>Altitudine: 99 m s.l.m. minima: 91 massima: 107</p>	<p>Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.</p>
<p>Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 45° 27' 18,36" N 10° 3' 13,32" E</p> <p><i>sistema decimale</i> 45,4551° N 10,0537° E</p>	<p>Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).</p> <p>I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).</p>

Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Popolazione legale al censimento 2011	1611
Popolazione residente al 31.12.2018 di cui:	1.706
– maschi	864
– femmine	842
– nuclei familiari	654
– comunità / convivenze	0
Popolazione all'1.1.2018	1694
Nati nell'anno	8
Deceduti nell'anno	13
saldo naturale	- 5
Immigrati nell'anno	79
Emigrati nell'anno	62
saldo migratorio	+ 17

Popolazione al 31.12.2017	1706
di cui:	
– in età prescolare (0 / 6)	123
– in età scuola obbligo (7 / 14 anni)	175
– in forza lavoro 1 ^a occupazione (15 / 29 anni)	247
– in età adulta (30 / 65 anni)	896
– in età senile (oltre 65 anni)	265

Il Contesto interno

La struttura del Comune è ripartita in Aree.

Al vertice di ciascuna area è posto un titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

- un segretario generale in convenzione con i comuni di Quinzano d'Oglio, Erbusco e Longhena;
- n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 3.
- n. 1 dipendente a tempo determinato.
- Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario Generale dott. Giancarlo Iantosca.
- Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Federica Feroldi.
- Il Nucleo di valutazione è attualmente composto in forma monocratica dal Segretario Comunale dott. Giancarlo Iantosca.
- La figura del gestore delle segnalazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo coincide con quella del RPCT.
- Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Martina Bolis.

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Brandico ha inoltre partecipazioni nei seguenti organismi:

- Cogeme S.P.A. – società interamente a partecipazione pubblica per la gestione servizi pubblici locali e sovracomunali - percentuale di partecipazione 0,01%.
- Fondazione di partecipazione Comunità della Pianura Bresciana – percentuale di partecipazione 0,26%).

ASSOCIAZIONI

Le associazioni rappresentano di fatto un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto “risorse del e per il territorio”. Si elencano, di seguito, le principali associazioni presenti sul territorio comunale:

Associazione Caritas della Parrocchia di Santa Maria Maddalena

Associazione Comuni Terre Basse (con sede in Dello)

Associazione Gruppo Alpini

Associazione Gruppo Brandico

Associazione Tutti in Festa

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale (con sede in Manerbio)

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Brandico nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2014-2019, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2019-2021, distinti per ogni Programma.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

-Aggiornamento normativo

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

-Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

-Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

-Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

-Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

-Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

-Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

-Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

-Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

-Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

-Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

-Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

-Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

-Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicita, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

-Monitoraggio delle situazioni di morosita' del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosita' definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilita.

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto piu possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicita, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

-Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivi

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivi

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Obiettivi

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi

-Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare amplii il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

-Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi

-Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

-Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

-Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Obiettivi

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Missione 7 – Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi

-Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Obiettivi

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 – Difesa del suolo

Obiettivi

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Obiettivi

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

-Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi

-Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi

-Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Obiettivi

-Sostegno alla disabilità

Interventi a sostegno dei disabili nei loro diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Obiettivi

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

-Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 – Industria PMI e Artigianato

Obiettivi

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi

-Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Nei prospetti che seguono, sono inoltre riportati ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2019.

OBIETTIVO GENERALE	
Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	
<i>Descrizione</i>	<p>Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2019/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento. ▪ Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-<i>ter</i> del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ▪ Formazione del personale in materia. ▪ Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale. ▪ Imposizione patti d'integrità in sede di gara ai concorrenti. ▪ Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato. ▪ Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità. ▪ Dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse. ▪ Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità.</i>
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

PROGETTO SETTORE: "PUBBLICA ISTRUZIONE"

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>Uscite didattiche scuole ed estensione servizio pomeridiano scuolabus su 5 giorni a settimana.</p> <p>L'Amministrazione intende continuare ad assicurare le uscite didattiche organizzate dalle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nel corso dell'anno scolastico con l'utilizzo scuolabus comunale, guidato da personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio in attuazione della convenzione fra i comuni di Brandico e Longhena approvata dai Consigli dei due Comuni.</p> <p>Si intende inoltre garantire il servizio del trasporto scuolabus anche nel pomeriggio su 5 giorni a settimana, per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado, sempre attraverso l'utilizzo dello scuolabus comunale, guidato dal personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio.</p>
MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>Assicurare le uscite didattiche organizzate dalle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado oltre il normale servizio.</p> <p>Estendere il servizio scuolabus prevedendo il trasporto scolastico pomeridiano su 5 giorni a settimana anziché su tre per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado.</p>
TEMPI	01/01/2019 -31/12/2019
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Realizzazione uscite didattiche oltre il normale servizio previsto dalla convenzione tra i Comuni di Brandico e Longhena e senza ricorso ad affidamenti a ditte esterne.</p> <p>Effettuazione del servizio scuolabus pomeridiano su 5 giorni a settimana.</p>

BENEFICI ATTESI PER L'UTENZA	Maggiore efficienza nell'organizzazione del servizio. Risparmio sui costi rispetto ad un appalto del servizio a ditte esterne.
------------------------------	--

PERSONALE COINVOLTO, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
DIPENDENTI COINVOLTI	Sergio Zipponi al 100%.
Importo delle risorse economiche previste per la realizzazione del progetto	€ 2.400,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Valutazione da parte del proprio responsabile di servizio.

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	
Servizi	Segreteria Generale, Protocollo e notifiche
Personale assegnato	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	ANPR
<i>Descrizione</i>	Attuazione delle procedure per la migrazione nel nuovo sistema di anagrafe
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Conservazione documenti informatici
<i>Descrizione</i>	A partire dal 2017 è obbligatoria la conservazione digitale di tutti i protocolli in entrata ed in uscita comprensivi degli allegati in qualsiasi formato. Sarà inoltre obbligatorio conservare tutti i documenti informatici prodotti firmati digitalmente.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	
Servizi	Sociali
Personale assegnato	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Interventi economici settore sociale
<i>Descrizione</i>	Gestione bandi settore sociale promossi dalla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	“REDDITO DI CITTADINANZA”
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adempimenti di inserimento-controllo delle domande come previsto dalla normativa
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Raccolta domande REI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta domande dei cittadini e controllo formale delle stesse ▪ Caricamento domande sul gestionale INPS ▪ Predisposizione progetti in favore dei cittadini beneficiari
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: GATTI MARIELLA	

Servizi	Istruzione
Personale assegnato	n. 1 Istruttori Direttivo - 1 Collaboratore amministrativo B 3 (attualmente non disponibile)

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Servizi scolastici: mensa
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione atti di competenza ▪ Verifica del rispetto degli standard previsti capitolato speciale d'appalto sul servizio di ristorazione scolastica reso dalla ditta G.R.A. ▪ Attivazione procedure in caso di non conformità ▪ Gestione su sistema informatico, iscrizioni, acquisto/ utilizzo buoni mensa scolastica.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Servizi scolastici: trasporto scolastico
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione atti di competenza ▪ Verifica percorsi e orari scuolabus ▪ Gestione su sistema informatico, iscrizioni, e verifica tariffe di utilizzo;
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
Responsabile: GATTI MARIELLA

<i>Servizi</i>	Polizia Locale
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 Agente di Polizia Locale C1 (tempo determinato part-time)

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Regolamento verde
<i>Descrizione</i>	Verifica e sorveglianza rispetto disposizioni regolamento
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

AREA TECNICA Responsabile: Geom. Federica Feroldi	
Servizi	SUAP – SUE – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ecologia – Tutela ambientale – Protezione civile
Personale assegnato	n. 1 istruttore direttivo part time, n. 1 stradino operai (cat. B) che svolge anche l'attività di messo e autista
OBIETTIVO N. 1 AMBIENTE	
<i>Denominazione</i>	Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la relativa fornitura di energia elettrica e l'esecuzione di lavori di riqualifica degli impianti con conversione a led di tutti i centri luminosi
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo è quello di procedere alla riqualifica degli impianti di illuminazione pubblica mediante una procedura di finanza di progetto, mantenendo immutata la spesa storica consolidata relativa alla manutenzione e al costo dell'energia . Approvazione progetto esecutivo ed esecuzione e completamento lavori
<i>Scadenza</i>	31.12.2019
<i>Target</i>	Inizio e completamento lavori di riqualificazione
OBIETTIVO N. 2 LAVORI PUBBLICI	
<i>Denominazione</i>	Completamento opere pubbliche prioritarie inserite nel programma triennale dei Lavori Pubblici .
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è di attivare le procedure finalizzate alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale. Ottenimento finanziamenti Appalto lavori. Esecuzione opere. Collaudo e apertura all'uso pubblico.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	Indizione di gare

OBIETTIVO N.3 MANUTENZIONI	
<i>Denominazione</i>	Utilizzo dei Lavoratori socialmente utili o Lavoratori di pubblica utilità per attività sul patrimonio comunale
<i>Descrizione</i>	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di utilizzare i lavoratori socialmente utili o le persone condannate a svolgere lavori di pubblica utilità dal tribunale nel Comune di Brandico per effettuare lavori di manutenzione/mantenimento del patrimonio comunale.</p> <p>Attività di programmazione, organizzazione e gestione dei lavoratori.</p> <p>Avvio corsi di formazione per la sicurezza d.lg. 81/2008.</p> <p>Addestramento e formazione operativa del personale in funzione delle attività da svolgere.</p> <p>Esecuzione attività.</p>
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 4 MANUTENZIONE	
<i>Denominazione</i>	Adeguamento procedure di assegnazione servizi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale
<i>Descrizione</i>	<p>Aggiornamento della documentazione tecnica e amministrativa rivolta a verificare la corretta ed economica gestione dei servizi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale.</p> <p>Analisi dei fabbisogni e predisposizione di progetti più congrui alle esigenze del patrimonio comunale e il conseguente adeguamento delle procedure di assegnazione.</p> <p>Nuove procedure di assegnazione dei servizi in oggetto</p> <p>Analisi e progetto tecnico ed economico dei servizi di manutenzione e pulizia degli immobili.</p> <p>Predisposizione capitolati e progetti</p> <p>Redazione documenti di gara</p> <p>Gestione procedure di assegnazione</p>
<i>Scadenza</i>	31/05/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 5 SUAP	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento procedure SUAP in relazione agli aggiornamenti normativi
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo è quello di mantenere costantemente efficiente ed aggiornato lo strumento telematico di presentazione e gestione delle attività produttive in relazione agli aggiornamenti normativi e funzionali del portale Impresa in un giorno

<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%
OBIETTIVO N. 6 SUE	
<i>Denominazione</i>	Attivazione controllo pratiche C.A.
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è quello di organizzare, in conformità con la vigente normativa antisismica le operazione di istruttoria e controllo delle pratiche dei Cementi Armati in relazione ai disposti della recente L.R. in materia, e mediante l'utilizzo della piattaforma informatica MUTA, con collegamento alla piattaforma ArchiWeb in uso al portale SUE di Brandico. Dovrà essere nominata una idonea e competente commissione per la verifica delle pratiche dei C.A.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	aggiornamento procedimenti SUE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Dott.ssa Rebecchi Sara

Servizi	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.
Personale assegnato	n. 1 istruttori direttivo (cat. D1) part-time per 33 ore.

OBIETTIVO N. 1

<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo dell'Imposta Municipale sugli Immobili
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 2

<i>Denominazione</i>	Imposta Municipale sugli Immobili: riscossione mediante modello f24
<i>Descrizione</i>	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento con l'ausilio di una società esterna appositamente incaricata. Monitoraggio giornaliero delle riscossioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 3

<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo della TASI
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	TASI: riscossione mediante modello f24
<i>Descrizione</i>	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento con l'ausilio di una società esterna appositamente incaricata. Monitoraggio giornaliero delle riscossioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento della banca dati dei contribuenti ai fini del calcolo della TARI
<i>Descrizione</i>	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

<i>Denominazione</i>	TARI: predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Determinazione tariffe utenze domestiche e tariffe utenze non domestiche
<i>Descrizione</i>	Quantificazione dei costi del servizio di smaltimento rifiuti.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	Recupero evasione fiscale
<i>Descrizione</i>	Attività volta al recupero delle somme non versate dai contribuenti a titolo di IMU, TASI e TARI. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico. Il recupero dell'evasione fiscale non può che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. L'obiettivo, pertanto, è quello di potenziare ulteriormente l'attività di verifica e del monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	Continuazione dell'attività di accertamento.

OBIETTIVO N. 7

<i>Denominazione</i>	Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.
<i>Descrizione</i>	Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	Rispetto degli equilibri finanziari